



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

PROJEKT UMOWY

zawarta w Świeciu, w dniu2026 r., pomiędzy stronami:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świeciu, adres: ul. Parkowa 3, 86-100 Świecie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000102352, NIP: 5590004992, REGON: 090522228, kapitał zakładowy: 51.368.056,80 zł, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

Andrzej Kozłowski – Prezes Zarządu

a

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul,
..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS zgodnie z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego,
stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej
„**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:^{1/}
reprezentowaną przez..... ..działającą/-egona podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego
załącznik do umowy,²
zwanymi dalej „Stronami”.

Definicje

Strony przyjmują następujące rozumienie pojęć użytych w umowie:

1. **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne pn. „*Zakup i wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania systemem wodnym – narzędzia i oprogramowanie zarządzania stratami wody*” objęte przedmiotem zamówienia publicznego, którego zakres określono w § 1 umowy;
2. **Program** – Zamawiający realizuje niniejsze zamówienie w ramach uzyskanego dofinansowania w ramach programu FENX.02.05 Woda do spożycia - priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027;
3. **Harmonogram** – harmonogram rzeczowo-finansowy;
4. **Umowa** - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z ewentualnymi aneksami.

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r. (sygn. MFIPR/2021–2027/9(2)).

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się:
 - a. wykonać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedsięwzięcie pn. **„Zakup i wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania systemem wodnym – narzędzia i oprogramowanie zarządzania stratami wody”**, którym jest zakup i dostawa urządzeń, sprzętu i oprogramowania do monitorowania przepływów wody w sieci wodociągowej stanowiącej własność ZWiK Sp. z o.o. w Świeciu, w tym parametrów umożliwiających zlokalizowanie miejsc wycieków wody celem ograniczenia strat wody,
 - b. udzielić gwarancji i rękojmi na Przedmiot Umowy oraz zapewnić realizację świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi;
 - c. wykonywać wszystkie prace zgodnie z zasadą DNSH - **"Nie Czynić Znaczącej Szkody"**.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w:
 - a. Umowie;
 - b. Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;
 - c. Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a. Przedstawienie Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu Umowy;
 - b. Sporządzenie na podstawie HRF opisu realizacji prac, zawierającego co najmniej:
 - i. terminy i sposób prowadzenia prac,
 - ii. wykaz ilości osób zaangażowanych do realizacji Umowy,
 - iii. termin i sposób przeprowadzenia prób, testów i odbiorów,
 - iv. opis sposobu postępowania z materiałami nieodpowiadającymi wymaganiom umowy, w tym zagospodarowania lub utylizacji odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami; wywóz odpadów wykonawca poświadczy dokumentem potwierdzającym ich odbiór przez firmę posiadającą stosowne zgody na ich zagospodarowanie,
 - c. sporządzenie instrukcji obsługi zainstalowanego programu oraz instrukcji obsługi dla zamontowanych urządzeń,
 - d. sporządzenie dokumentacji powykonawczej;
 - e. zorganizowanie i utrzymanie zaplecza wykonawczego,
 - f. świadczenie usług pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego, w tym przeglądów wymaganych przez dostawców urządzeń dla utrzymania gwarancji w okresie jej trwania;
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz harmonogramem rzeczowo finansowym.
7. Ponadto zadanie obejmuje także poniżej wskazany zakres:

- 7.1 Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz Zapytaniem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
- 7.2 Elementami składowymi przedmiotu zamówienia są wszelkie czynności, usługi i działania „towarzyszące” jego realizacji.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wniosków materiałowych celem ich zatwierdzenia przed ich zainstalowaniem bądź zamontowaniem.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscach, gdzie będzie prowadził jakiegokolwiek czynności.
- 7.5 Wykonawca, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych lub dodatkowych, zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu różnicowego i przedłożenia go Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
- 8 Przy wykonywaniu prac należy stosować wyłącznie te materiały i urządzenia, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i dopuszczone do stosowania. Dla niektórych materiałów i urządzeń równoważnych, wyłącznie o parametrach nie gorszych od opisanych w Zapytaniu Ofertowym, pod warunkiem ich wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności danego zamiennika leży po stronie Wykonawcy.
- 9 Termin gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **miesiące** od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu końcowego odbioru prac budowlanych.
- 10 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań wynikających z przepisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) w zakresie wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej obejmują:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
- 11 Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania prac, o którym mowa w ust. 2 określa Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez

Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić prace do odbioru w taki sposób, aby możliwe było dokonanie w terminie wskazanym w ust. 1 odbioru końcowego z zachowaniem maksymalnych terminów przewidzianych w § 6 Umowy.
4. Wykonawca w terminie **14 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy** przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy.
5. Harmonogram zawiera między innymi:
 - a. termin rozpoczęcia prac,
 - b. datę zakończenia etapów prac,
 - c. datę zakończenia realizacji prac z uwzględnieniem wymogów wskazanych w ust. 2,
 - d. datę zgłoszenia prac do odbioru z uwzględnieniem wymogów wskazanych w ust. 2.
6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 5 musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Zamawiający dokona na piśmie zatwierdzenia lub wniesie uwagi do harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę. Wykonawca jest związany uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 do dostosowania harmonogramu do wskazań Zamawiającego.
9. W przypadku niedostosowania przez Wykonawcę harmonogramu do uwag Zamawiającego strony uzgadniają niniejszym, że obowiązującym Wykonawcę harmonogramem będzie harmonogram uwzględniający uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 7.
10. Zmiana harmonogramu jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych i nie wymaga aneksu do umowy, o ile zmiana nie powoduje niezgodności harmonogramu z postanowieniami umowy. Wniosek o zmianę harmonogramu wraz z uzasadnieniem składa Wykonawca. Zmiana harmonogramu wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej na piśmie.
11. W przypadku dokonania zmiany umowy wpływającej na treść harmonogramu strony dostosowują harmonogram od zmienionych zapisów umowy. Zmieniony harmonogram stanowi załącznik do aneksu do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich zakupów, dostaw i czynności przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz Zapytaniu Ofertowym.
3. W przypadku niewykonania całości świadczenia Wykonawcy wynikającego z przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym, strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.
4. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac nieobjętych przedmiotem zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym strony przewidują możliwość zlecenia tych prac za dodatkowym wynagrodzeniem poprzez zmianę umowy.
5. Rozpoczęcie wykonywania prac, o których mowa w ust. 4 może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Natomiast płatność nastąpi po zawarciu stosownego aneksu do umowy.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których prowadzone będą prace,
- 1.2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych zwoływanych przez Wykonawcę,
- 1.3. dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia,
- 1.4. zobowiązanie Wykonawcy do:
 - 1) zapobiegania i przeciwdziałania konfliktowi interesów,
 - 2) zachowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) zamieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy i poinformowania jego pracowników o mechanizmie umożliwiającym sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą (IZ) narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego, w szczególności przez:
 - a) specjalny adres e-mail,
 - b) elektroniczny system zgłoszeń za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej.

Zmiana miejsca publikacji przez Beneficjenta informacji o funkcjonowaniu ww. mechanizmu nie wymaga aneksowania Umowy. Niezwłocznie po zmianie miejsca publikacji Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Wdrażającą (IW) składając oświadczenie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dotyczące potwierdzenia doświadczenia osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wykaz osób.
 - 1.2. w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu kosztorys ofertowy szczegółowy prac stanowiących przedmiot zamówienia zgodny z treścią złożonej oferty (spójny z załącznikiem nr 9);
 - 1.3. wykonanie prac zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZO;
 - 1.4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac;
3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów odzyskowi, z zastrzeżeniem ust. 5, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Koszt zagospodarowania odpadów wliczony jest do ceny ryczałtowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia i dokumenty te powinien przedstawić Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego.
5. Wszystkie materiały pochodzące wymagające wywozu, nienadające się do ponownego wykorzystania, pochodzące z ewentualnych rozbiórek, będą w posiadaniu Wykonawcy, który powinien je zagospodarować zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca jest zobowiązany współpracować w trakcie realizacji niniejszej umowy przedstawicielami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować prace w sposób nienarażający osób trzecich na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancyjnego odbioru ostatecznego z udziałem Zamawiającego.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien uczestniczyć w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (zwanym dalej „Standardy dostępności”), stanowiącym załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie stosował zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu dla osób z niepełnosprawnościami, tj. uwzględnia wytyczne wynikające z Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 06.06.2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r., str. 389), a w szczególności z zastosowaniem przepisów art. 20, 21, 23, 25 i 26 oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13.12.2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1129, z późniejszymi Zmianami).

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy/ płatności

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w zakresie zadania pn. **„Zakup i wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania systemem wodnym – narzędzia i oprogramowanie zarządzania stratami wody”** wynosizł brutto (słownie:zł) w tym podatek Vat w wartości :zł.
2. Rozliczanie prac odbywać się będzie, na podstawie załącznika nr 9 – Wykaz Cen.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe z zastrzeżeniem, że wartość należności na fakturze nie będzie niższa niż 100 tys. złotych (wymóg nie dotyczy faktury końcowej).
4. Wykonawca będzie składał jedną fakturę na miesiąc, zgodnie z potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego zaawansowaniem prac dla pozycji określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym i na podstawie zatwierdzonych i podpisanych protokołów wykonania zakończonych elementów prac w ujęciu narastającym, podpisanych przez przedstawiciela Zamawiającego, a określających zakres pracy ich wartość oraz fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze całości prac.
5. Podstawę do przedłożenia faktury częściowej stanowi protokół wykonania zakończonych elementów prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, określający procentowy zakres wykonanych prac i ich wartość.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT.
7. Strony zgodnie oświadczają, że należności wynikające z faktur będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności w ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktury o których mowa w ust. 2 powinny

zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze: jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, udostępnionym przez Ministerstwo Finansów (tzw. Biała Lista Podatników) oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego zawartego w ww. wykazie. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Wystawienie faktury w KSeF uznaje się za jej doręczenie Zamawiającemu w dacie jej przyjęcia przez system KSeF.
10. Faktura będzie doręczona w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.pkt 3 umowy.
11. Należność za wykonany i przyjęty bez zastrzeżeń etap realizacji przedmiotu niniejszej umowy wskazany w ust.2 umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Błędnie wystawiona faktura spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej bądź noty korygującej, stanowiącej podstawę do uiszczenia opłaty.
13. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu do banku Zamawiającego.
14. Do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku, których Zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich prace/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego. Dowodem zapłaty będzie potwierdzona za zgodność kopia przelewu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem fakturą stanowiącą podstawę zapłaty oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
15. Zamawiający dokona płatności poszczególnych faktur wykonawcy wyłącznie po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust.11 (Załącznik nr 2 do Umowy) podwykonawcy / dalszego podwykonawcy dotyczącego uregulowania należności przez Wykonawcę w wyniku zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz kopii przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności należnego wynagrodzenia Podwykonawcom/dalszym Podwykonawcom

§ 6

Odbiory prac

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1.1. **odbioory częściowe** dokonywane będą przez Zamawiającego zgodnie z terminami określonymi dla poszczególnych etapów realizacji zadania zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust.5 niniejszej umowy na zgłoszenie Wykonawcy, stanowiąc podstawę do wystawienia faktury zgodnie zapisami § 5 ust.3 Umowy.
 - 1.2. **odbior końcowy** po zakończeniu całości prac objętych przedmiotem umowy,
- będący podstawą wystawienia faktury końcowej.
2. Odbiory częściowe, dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien na piśmie zgłaszać gotowość do odbiorów częściowych.

3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie całości prac, potwierdzone przeprowadzeniem prób, testów i uzyskaniu pomyślnych wyników.
4. Wraz ze zgłoszeniem do końcowego odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację powykonawczą, w tym dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały (przepływomierze) posiadają wymagane prawem certyfikaty i atest PZH.
5. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiającego dokonania lub odmówi dokonania odbioru końcowego, w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W protokole odbioru końcowego strony wskażą w szczególności zakres wykonanych prac, datę ich zakończenia, uwagi dotyczące jakości wykonanych prac oraz ewentualne usterki lub wady stwierdzone podczas odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 8.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednak uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa tzw. Wady istotne Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad istotnych i wyznaczy termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych,
 - 8.2. jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie stanowią przeszkody w użytkowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa (wady nieistotne) Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia wyznaczając termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych,
 - 8.3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 8.3.1. obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
9. W przypadku **odmowy usunięcia wad** przez Wykonawcę albo **nieusunięcia wad w terminie** wyznaczonym zgodnie z ust. 8.1 albo 8.2, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w ramach wykonawstwa zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, na zasadach określonych w **§ 12 ust. 11–12 Umowy**.
10. **Odbiór ostateczny** dokonany będzie na 10 dni kalendarzowych przed końcem okresu zgłaszania wad na wniosek pisemny Wykonawcy.
 - 10.1. Odbioru ostatecznego dokona przedstawiciel Zamawiającego.
 - 10.2. Do odbioru ostatecznego Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty:
 - a) umowę,
 - b) protokoły odbioru końcowego dla całości wykonanych prac,
 - c) dokumenty potwierdzające usunięcie wad zgłoszonych w trakcie odbioru końcowego (jeżeli były zgłoszone),
 - d) dokumenty dotyczące wad zgłoszonych w „okresie zgłaszania wad” oraz potwierdzenia usunięcia tych wad,
 - e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności odbioru,
 - f) potwierdzenie przeszkolenia personelu Zamawiającego.
 - 10.3. Z odbioru ostatecznego Wykonawca sporządzi protokół, który będzie zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki personelu Wykonawcy

1. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym.

2. Ww. osoba zobowiązana jest do:
 - 2.1. sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu, celem zatwierdzenia dokumentów określonych w §1 ust. 4,
 - 2.2. przedkładania Zamawiającemu wniosków materiałowych, celem ich zatwierdzenia przed zastosowaniem,
 - 2.3. sporządzania miesięcznych raportów z realizacji prac oraz ich zaawansowania (dokumenty te będą, przesyłane przez Zamawiającego, do Instytucji Finansującej, celem realizacji wniosku o płatność),
 - 2.4. zgłaszania Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonane prace przed zgłoszeniem ich do odbioru,
 - 2.5. koordynowania wszystkich prac na budowie w tym wykonywanych przez podwykonawców,
 - 2.6. uczestniczenia we wszystkich spotkaniach roboczych, w tym zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 2.7. uczestniczenia w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2.8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia zadania,
 - 2.9. informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych i zamiennych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z realizacją niniejszej Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni kalendarzowych w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 3.1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub prac związanych z realizacją niniejszej Umowy,
 - 3.2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3.3. umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prac przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3.4. umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na dostawę lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 3.5. umowa o podwykonawstwo nie zawiera kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,

- 3.6. załączony do umowy o podwykonawstwo harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę,
- 3.7. w każdym przypadku, gdy umowa kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace związane z przedmiotem zamówienia, w terminie wskazanym w ust. 3, będzie uważane za jego akceptację.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, jeżeli termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Wszystkie umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
8. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
9. Postanowienia, zawarte w ust. 2-8, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
12. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

17. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów ich realizacji. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 9

Personel realizujący zadanie

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego jest:

Grażyna Mączko; nr tel. 661 010 231; e-mail grazyna.maczko@zwick.com.pl;
Karolina Należyta; nr tel. 661 023 496; e-mail karolina.n@zwick.com.pl;
Tomasz Miraszewski; nr tel. 606 873 322 ; e-mail tomek@zwick.com.pl
 - 1.2. ze strony Wykonawcy jest:; nr tel..... ;
e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie wszystkich prac niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.
4. Wykonawca ustanawia Osobę do kontaktu z Zamawiającym:; nr tel.:.....; e-mail:
5. Wykonawca powinien skierować do realizacji przedmiotu umowy personel wskazany w wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana osoby wskazanej w ust. 5, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni kalendarzowych, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
7. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
8. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia

wniosku inną osobą spełniającą wymagania zawarte w Zapytaniu Ofertowym i niniejszej umowie.

9. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z wyjątkiem czynności wymagającej zachowania lub przekazania dokumentów w formie pisemnej strony ustalają, że formą kontaktu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, będzie kontakt elektroniczny (z wykorzystaniem poczty elektronicznej). Kontakt telefoniczny możliwy jest jedynie w wypadkach niecierpiących zwłoki, jednak wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej.

§ 10

Procedura zapewnienia jakości

1. Miesięczne raporty o postępie prac będą przygotowane przez Wykonawcę według wzoru opracowanego przez Wykonawcę (zaakceptowanego przez Zamawiającego) i przedkładane Zamawiającemu e-mailem oraz w formie pisemnej w terminie 5 dni kalendarzowych od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egz. raportu miesięcznego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca rozpocznie prace w drugiej połowie miesiąca, wówczas pierwszy miesięczny raport złoży po upływie kolejnego miesiąca. Raport ten będzie obejmował okres od początku realizacji.
3. Po przekazaniu przez Wykonawcę miesięcznego raportu o postępie prac lub w terminie określonym przez Zamawiającego, zostaną zwołane spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w celu omówienia raportu o postępie prac oraz omówienia problemów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy. Wykaz problemów stanowiących zagrożenie dla prawidłowej, zgodnej z zakładanymi terminami realizacji inwestycji, każdorazowo, w terminie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, zostanie przez Wykonawcę dostarczony Zamawiającemu.
4. Zamawiający lub Wykonawca mogą zażądać zwołań dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na piśmie dostarczone zainteresowanym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem i powinno zawierać uzasadnienie zwołania spotkania.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową min. **1 000 000,00 zł** (słownie: **jeden milion złotych**).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy będzie zobowiązany na 7 dni kalendarzowych przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 15 ust.1.9.
3. Przed rozpoczęciem prac, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej (OC), o której mowa w ust.1.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji prac.
5. Ewentualne opóźnienie w prowadzeniu prac z powodu, o którym mowa w ust. 4, będzie obciążać w całości Wykonawcę.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. W dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu: miesięcznej gwarancji na wykonane prace oraz wbudowane materiały i urządzenia oraz złoży kartę gwarancyjną sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady Przedmiotu Umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady.
4. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę korespondencją email, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach zgodnie z § 12 ust. 3 umowy. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na wykonane prace oraz zamontowane materiały i urządzenia upływa wraz z terminem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli ujawnią się one w okresie rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że wykonane prace są wolne od wad fizycznych oraz wad jakościowych.
8. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.3 umowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 4 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
11. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 4 ze względów technologicznych lub atmosferycznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego (Wykonanie zastępcze). W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 11. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek

- ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub grozi szkodą o bardzo dużych rozmiarach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
 15. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail:
 16. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
 17. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem okresu gwarancji, o której mowa w ust. 1.
 18. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych o:
 - a. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - b. wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - c. ogłoszeniu swojej likwidacji,
 - d. zawieszeniu działalności.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne str. 28 rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Świeciu Sp. z o.o. ul. Parkowa 3; 86-100 Świecie, kontakt: p. Tomasz Miraszewski, adres e-mail: iodo@zwik.com.pl, nr telefonu 52 332 45 96 wew. 35.
2. Dane osobowe zawarte w ofercie, jak również wskazane jako niezbędne do zawarcia umów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu związanym z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie m.in. na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.),
 - b. ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.),
 - c. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być zainteresowane podmioty i osoby, w tym państwa trzecie, gdyż co do zasady postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego jest jawne, tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji (dokumentacja zamówienia- 5 lat, umowa- 10 lat).
5. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują osobie, której dane dotyczą następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Wnioskodawca ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem realizacji wniosku, o który wnosi wnioskodawca.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - 1.2. za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek w przedmiocie umowy, o których mowa w § 12 ust. 4 umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
- 1.3. za zwłokę w usuwaniu wad fizycznych lub gwarancyjnych – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek zgodnie z § 12 ust. 9 lub ust. 10,
- 1.4. Za przestój systemu informatycznego (infrastruktury sprzętowej i/lub oprogramowania) w okresie gwarancji – w wysokości 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niedostępności systemu lub jego kluczowych funkcjonalności, liczony od upływu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu. Przez niedostępność systemu rozumie się niemożność korzystania z systemu lub jego kluczowych funkcjonalności w zakresie uniemożliwiającym normalną pracę Zamawiającego,
- 1.5. w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o której mowa w § 5 ust. 12 umowy – w wysokości 1 000,00 zł,
- 1.6. za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo-finansowego – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy,
- 1.7. za zwłokę w złożeniu kompletnych dokumentów potwierdzających doświadczenie osób, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy,
- 1.8. za zwłokę w złożeniu kosztorysu ofertowego szczegółowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1.2 umowy,

- 1.9. za zwłokę w zgłoszeniu do odbioru ostatecznego w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od terminu, o którym mowa w § 6 ust. 10,
- 1.10. w przypadku, jeżeli Wykonawca przedłoży polisę, o której mowa w § 11 ust. 1 na okres krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 1.11. za każdy przypadek niezatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 13 ust. 1 w wysokości 1 000,00 zł za każdą niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę osobę,
- 1.12. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł,
- 1.13. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł,
- 1.14. w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 16 ust. 1 umowy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 17, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary.
6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w następujących okolicznościach, gdy:
 - 1.1. Wykonawca realizuje prace stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, przesłanego w formie pisemnej, do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach,
 - 1.2. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny w okresie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub nie podjął ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 1.3. Nieuzasadniona zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni kalendarzowych,
 - 1.4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację prac, a przerwa trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych,

- 1.5. Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dowodów ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 lub nie zapewnił jego ciągłości w okresach wynikających z umowy,
- 1.6. wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o łącznej wartości powyżej 5% należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
- 1.7. wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 635 kodeksu cywilnego,
- 1.8. w stosunku do Wykonawcy wszczęte zostało postępowanie upadłościowe lub ogłoszona została upadłość Wykonawcy,
- 1.9. w stosunku do Wykonawcy, wobec którego wydano nakaz zajęcia jego majątku,
- 1.10. Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę Podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, wnoszenie na obszar prac alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywanie i przyjmowanie, wnoszenie lub wywożenie jakiegokolwiek mienia, korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w celach innych aniżeli związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, wykonywanie jakichkolwiek innych czynności, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na dobre imię lub kondycje finansową Zamawiającego lub mogłyby utrudniać prawidłowe wykonywanie niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1. w terminie wspólnie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od umowy, zabezpieczy przerwane działania,
 - 4.3. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od umowy sporządzi wykaz materiałów według stanu na dzień odstąpienia od umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych umową,
 - 4.4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace przerwane i zabezpieczające,
5. Wykonawca przekaze znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały itp.,
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za odebrane prace, wykonane do dnia odstąpienia pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nadające się do wbudowania w inny obiekt.
7. W przypadku braku współdziałania ze strony Wykonawcy i niewykonywania przez niego obowiązków wynikających z ust. 4 czynności te przeprowadzi lub zorganizuje Zamawiający i obciąży Wykonawcę ich kosztami.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić

swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji powstałych w okresie udzielonej gwarancji od dnia odbioru końcowego.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świeciu; ul. Parkowa 3; 86-100 Świecie,
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
6. Kwota w wysokości złotych (słownie:.....), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależycie lub nie wykonał obowiązków wynikających z rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji lub wykonał je nienależycie (w szczególności nie usunął stwierdzonych wad lub usterek).
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli nie zajądą przesłanki zatrzymania zabezpieczenia podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części po upływie terminów, o których mowa w ust. 6 i 7.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 17

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie zmiany terminu jej wykonania, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1. w przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych;
 - 1.2. w przypadku nieprzewidzianych problemów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 1.3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia; konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz wynikłych w trakcie realizacji prac, których nie można było przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji umowy;
 - 1.4. działania siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zamówienia jako zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
 - 1.5. jeżeli w trakcie prowadzenia prac zaistnieje okoliczność dokonania zmian, w szczególności dotyczących wykonania, technologii lub zmiany ich elementów;
 - 1.6. zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może:
 - 2.1 powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2.2 wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
 - 2.3 wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 2.4 zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1.5–1.7, mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia wyłącznie w zakresie niezbędnym, wynikającym z rzeczywiście poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów Wykonawcy związanych bezpośrednio ze zmianą, ustalonych w szczególności na podstawie kosztorysu różnicowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, z wykorzystaniem powszechnie stosowanych publikacji cenowych – o ile znajduje to uzasadnienie w danym przypadku.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie waloryzacji kosztów jej wykonania, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (dz. U. z 2024 r. poz. 427).

§ 18

Wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Polubowne rozwiązywanie sporów

W przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia oraz w przypadku, gdy zawarcie ugody

będzie niedopuszczalne, spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Wykonanie zastępcze

1. Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonanie całości lub części prac (dalej: „Wykonanie Zastępcze”) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z realizacją prac w sposób zagrażający dotrzymaniu terminu końcowego, a opóźnienie to nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; albo
 - 1.2. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionej przyczyny; albo
 - 1.3. Wykonawca wykonuje prace w sposób rażąco sprzeczny z Umową i nie usuwa naruszeń; albo
 - 1.4. zachodzi konieczność niezwłocznego wykonania prac w celu usunięcia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, mienia lub środowiska albo w celu zapobieżenia istotnej szkodie – przy czym w takim wypadku Zamawiający może przystąpić do Wykonania Zastępczego niezwłocznie.

Co do zasady, przed zleceniem Wykonania Zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych, chyba że ze względu na okoliczności sprawy (w szczególności przesłanki z ust. 1.4) wyznaczenie takiego terminu nie jest możliwe lub groziłoby powstaniem szkody.

Zamawiający sporządzi protokół obejmujący co najmniej: zakres prac objętych Wykonaniem Zastępczym, przyczynę jego zastosowania, stan zaawansowania prac, oraz dokumentację fotograficzną – o ile jest to zasadne.

Koszty Wykonania Zastępczego obejmują uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z jego realizacją, w tym w szczególności różnicę pomiędzy wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za dany zakres a wynagrodzeniem należnym podmiotowi trzeciemu za wykonanie tego zakresu, a także koszty zabezpieczenia terenu budowy.

Zamawiający może potrącić koszty, o których mowa w ust. 4, z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy,oraz załączniki do niniejszej Umowy:
 - 1) Wzór Karty Gwarancyjnej – Załącznik nr 1 do umowy
 - 2) Wzór oświadczenia dla podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Załącznik nr 1 do Umowy

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Sporządzona w dniu:r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: z siedzibą przy ul.,
2. Wykonawca:
.....
3. Przedmiot karty gwarancyjnej:
.....
4. Prace zrealizowane na podstawie umowy nrz dnia2026r.
5. Przedmiot umowy, nazwa i lokalizacja obiektu:
6. Data podpisania protokołu odbioru końcowego:r.

II. Warunki gwarancji.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i dotyczy zarówno zrealizowanych prac jak i wyposażenia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę – Gwaranta pocztą elektroniczną, podając rodzaj wady.
5. Termin usunięcia wad ustalony zostanie przez Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą.
6. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie.
7. Uprawnieniom z tytułu gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.



10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac.
11. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości:

.....



Załącznik nr 2 do Umowy

(WZÓR)

OŚWIADCZENIE

PODWYKONAWCY* / DALSZEGO PODWYKONAWCY*

1. Przedmiot umowy:

.....

Działając w imieniu firmy z siedzibą w, wpisaną do rejestru, NIP, REGON, zwaną dalej „Podwykonawcą”* / „Dalszym Podwykonawcą”* oświadczam, że:

- a) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia wystawiliśmy fakturę* / faktury*
nr z dnia na kwotę zł
nr z dnia na kwotę zł
nr z dnia na kwotę zł
- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia otrzymaliśmy należne nam wynagrodzenie za wykonane prace/ usługi* / dostawy* zgodnie z zawartą umową nr z dnia z firmą z siedzibą w, wpisaną do rejestru, NIP, REGON zwaną dalej „Wykonawcą”* / „Podwykonawcą”*
- c) wszystkie roszczenia wynikające z powyższej umowy zostały zaspokojone i nie będziemy zgłaszali żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do

2. Integralną częścią oświadczenia jest dokument potwierdzający umocowanie osób do złożenia niniejszego oświadczenia – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Podwykonawcy* / Dalszego Podwykonawcy* oraz Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

Podpisano:

*niepotrzebne skreślić