



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: 16/2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024.poz. 1320), pod nazwą:

**Usługa Nadzoru Inwestycyjnego  
dla zadania pn. „Budowa Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu”.**

Zatwierdzam

**PREZES ZARZĄDU**

*Andrzej Kozłowski*  
**mgr Andrzej Kozłowski**



Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71300000-1 Usługi inżynieryjne
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne i kontrolne

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1A - Formularz oferty

Załącznik Nr 1B – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - JEDZ

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia dot. art. 5k ust. 1 Rozporządzenia UE

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu usług wykonanych

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu osób skierowanych

Załącznik Nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu, o którym mowa w § IX

Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świeciu

ul. Parkowa 3, 86-100 Świecie

woj. kujawsko-pomorskie,

tel. 52 332-45-96, fax 52 332-45-98, e-mail: [zwik@zwik.com.pl](mailto:zwik@zwik.com.pl)

[www.zwik.com.pl](http://www.zwik.com.pl)

Adres internetowy: <https://bip.zwik.com.pl/kategoria/2/przetargi>

Główne adresy: <https://bip.zwik.com.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list>

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2024 poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.



### § III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na: nadzorze inwestycyjnym, w tym nadzorze inwestorskim, nad robotami budowlanymi dla zadania p.n. „Budowa miejskiej komunalnej oczyszczalni ścieków w Świeciu”. Przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, a obejmuje w szczególności:
  - 1.1. pełnienie Nadzoru Inwestycyjnego, nad robotami budowlanymi zgodnie z polskim porządkiem prawnym, a w szczególności o obowiązujące prawo budowlane. Szczegółowy zakres zadań Nadzoru Inwestycyjnego przedstawiono w załączniku nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.  
Przez pełnienie Nadzoru Inwestycyjnego w szczególności reprezentowania Zamawiającego na budowie, sprawowania kontroli zgodności realizacji budowy z jej projektem, pozwoleniem na budowę, określonymi przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, sprawdzania i odbiorów robót budowlanych, potwierdzania faktycznie wykonanych robót, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i sporządzania comiesięcznych raportów z realizacji zadania.
  - 1.2. Pełnienie Nadzoru Inwestycyjnego dotyczy Projektu pn. „Budowa Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu”.
  - 1.3. Zadania Nadzoru Inwestycyjnego w ramach niniejszej umowy będą obejmować m.in. następujące czynności:
    - a) zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane;
    - b) monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe; forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami Instytucji Finansującej oraz uzgodniona z Zamawiającym;
    - c) sprawowanie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
    - d) nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi robót ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego i technologicznego oczyszczalni ścieków,
    - e) zapewnienie przestrzegania i stosowania prawa polskiego a w szczególności obowiązującego prawa budowlanego przez wykonawców;
    - f) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
    - g) rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy/ów na roboty;
    - h) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
    - i) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z Instytucją Finansującą,
    - j) weryfikacja ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej,
    - k) nadzór i weryfikacja dokumentacji powykonawczej,
    - l) inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
  - 1.4. Nadzór Inwestycyjny będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi przez Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ponieważ przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i skoordynowane nadzorowanie realizacji inwestycji budowlanej Zamawiającego. Nadto zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Brak jest technicznej możliwości podzielenia zamówienia na części ponieważ wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i nie ma też możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji zamówienia.



Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac oraz sprawniejszej koordynacji nad całym zamówieniem. Należy również wskazać, iż brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów.

3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, tj. osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe (w tym czynności rozliczania finansowego), o ile, mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
7. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
8. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa powyżej: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych powyżej. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego - nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika zawierającą informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika lub poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
9. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienie właściwego inspektoratu pracy i zwrócenie się z prośbą o przeprowadzenie przez niego kontroli, a także zastosowanie kar przewidzianych w projekcie umowy.
10. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca posiada odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W związku z czym:
  - Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres trzech miesięcy po jej zakończeniu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie nie niższa niż wysokość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy. Suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy. Suma ubezpieczenia NNW nie powinna być niższa niż 30.000 PLN na osobę Dopuszczalne franszyzy / udziały własne nie większe niż 10%.



- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem uiszczenia składki w terminie do 3 dni przed datą zawarcia niniejszej Umowy, zaś kolejne polisy oraz dowody uiszczenia składki za kolejne okresy w przypadku płatności ratalnej, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy (umowy ubezpieczenia) lub przed upływem terminu płatności kolejnej raty składki.
- w sytuacji, gdy Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia składki z wynagrodzenia Wykonawcy, bądź skorzystania z innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową.

§ IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

§ V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2.

W celu złożenia oferty Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Natomiast Zamawiający umożliwi wykonawcy, na jego życzenie, zapoznanie się z dokumentacją projektową i dokumentami niezbędnymi do realizacji zamówienia udostępnionych na miejscu u Zamawiającego w uzgodnionym terminie.



§ VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 USTAWY PZP.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi do 96 miesięcy od dnia podpisania umowy  
Na okres realizacji umowy składają się:

- a. okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie wykonywania robót budowlanych (36 miesięcy od dnia podpisania Umowy na Roboty)
- b. okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie okresu gwarancji (po wykonaniu robót budowlanych) - 60 m-cy od daty podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru Robót.

UWAGA! Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużenia procedury związanej z udzieleniem zamówienia na roboty budowlane, których dotyczyć ma nadzór (będąc przedmiotem niniejszego postępowania). Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy.

§ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. ORAZ INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy (art. 57):

1) Nie podlegają wykluczeniu.

- a. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych:
  - w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 ustawy Pzp, z uwzględnieniem wyłączenia o którym mowa w treści art. 393 ust. 4 ustawy pzp (*Zgodnie z art. 393 ust. 4 ustawy pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h p.z.p., oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 p.z.p., jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h p.z.p.*)
  - w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*dalej: Rozporządzenie Rady UE*).
- b. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy (określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.)
- c. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W szczególności w celu realizacji zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady UE, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać od Wykonawcy potwierdzenia aktualności złożonego w tym zakresie oświadczenia (załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia).



- d. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- e. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie-
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - d1) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, należycie min. jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie jednej usługi podobnej do niniejszego przedmiotu zamówienia, która obejmowała pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami kontraktowymi „czerwony FIDIC” lub równoważnymi dla robót budowlanych związanych z nadzorowaniem zakończonej inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o wartości co najmniej 40 000 000,00 PLN netto.

**UWAGA:**

1. *Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
2. *Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.*

d2) **Posiadanie potencjału osobowego:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego będzie dysponował, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniające podane poniżej warunki, tj.

- **Rezydent/Kierownik/Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru (1 osoba) posiadający:**
  - uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub sanitarnej bez ograniczeń,
  - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe przy koordynacji/zarządzaniu pracami związanymi z realizacją inwestycji w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej,
  - pełnił funkcję jako Inżynier Rezydent/Kierownik/Koordynator Zespołu przy



realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o wartości robót budowlanych co najmniej 30 000 000,00 PLN netto, realizowanej według warunków kontraktowych „czerwony FIDIC” lub równoważnych.

- **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (1 osoba) posiadający:**
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednej zakończonej inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m<sup>3</sup>/d
- **Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba) – posiadający:**
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy/robót z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym co najmniej jednej zakończonej inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m<sup>3</sup>/d
- **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjno-elektrycznej (1 osoba) – posiadający:**
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i/lub kierownik robót sieci elektroenergetycznych, instalacji elektrycznych wewnętrznych lub układów AKPiA, zakończonej inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m<sup>3</sup>/d
- **Inspektor nadzoru w specjalności drogowej (1 osoba) – posiadający:**
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Inspektor nadzoru i/lub kierownik robót drogowych.
- **Specjalista ds. finansów i rozliczeń (1 osoba) – posiadający:**
  - wykształcenie wyższe
  - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie finansów i rozliczeń inwestycji z dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej przy przynajmniej jednej zakończonej budowie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości robót budowlanych co najmniej 30 000 000,00 PLN (bez podatku VAT) każda.

UWAGA:





1. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725, 834 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r., poz. 334), a także w sytuacji określonej w art. 20a ustawy z dnia z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2016, poz. 1725, 1669 z póź. zm.).
  3. **Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję w ramach Zespołu.**
  4. *Jeżeli wymagane wartości kontraktów w ramach w/w doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*
  5. *Kluczowy personel musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy Kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.*
  6. *Za ukończone roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami i nie tylko, tzn. wydane zostało co najmniej Świadectwo Przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny, potwierdzający zakończenie robót, np. Protokół Odbioru Końcowego.*
2. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - 4) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
  - 5) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w § IX ust. 1 pkt 2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego



wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - treść oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

- 8) Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
- 9) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostało ustalone.
- 10) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### 3. Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

- 1) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (warunki dot. zdolności technicznej lub zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 8 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § IX ust. 1 pkt 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### § X. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający informuje, że dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

W związku z tym Wykonawcy nie składają wraz z ofertą oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (art. 139 ust. 1 i 2 ustawy pzp).

2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- b) JEDZ – oświadczenie składane w formie elektronicznej na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) – zał. 2 do SWZ.
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zał. 4 do SWZ.
- d) oświadczenia wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – zał. 5 do SWZ.
- e) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § IX ust. 1 pkt 2 lit. d1 SWZ - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się



lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **zał. 6 do SWZ.**

- f) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § IX ust. 1 pkt 2 lit. d2 SWZ - **wykaz osób skierowanych** przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie poszczególnych usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zał. 7 do SWZ.**

### 3. POZOSTAŁE INFORMACJE DOT. PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

#### a) JEDZ – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej dotyczące:

- spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § IX ust. 1 pkt 2 SWZ –w Części IV JEDZ- Spełnianie warunków zostanie wstępnie zweryfikowane poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich warunków w pkt α (alfa) ;
- niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1\_ppkt 1-6 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h p.z.p., oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 p.z.p., jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h p.z.p. (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);

#### Część III. Kryteria wykluczenia:

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo ,

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (zob. [art. 57 ust. 4](#) dyrektywy 2014/24/UE),

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, tj. wykluczenie Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują oraz wykluczenie z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:

- a. Na stronie platformie E-zamowienia należy kliknąć plik o nazwie „zał. nr 2 do SWZ – JEDZ”,
- b. należy pobrać plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format XML) i przygotować go wg poniższych wytycznych:



- a) Wejść na stronę Komisji Europejskiej: <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową;
  - b) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołują się Wykonawca);
  - c) Zaimportować pobrany wcześniej z platformy plik JEDZ (format XML);
  - d) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
  - e) Plik JEDZ należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

#### **b) JEDZ dot. „Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie”**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **c) Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymaga się, aby dokumenty i oświadczenia określone w ust. § X ust. 2 pkt SWZ dotyczące podstaw wykluczenia złożył każdy z Wykonawców.

#### **4. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § X ust. 2 SWZ ppkt a (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania odnośnie terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w punktach 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## § XI. WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienione w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej.
2. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (nie dot. niniejszego postępowania), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (odnośnie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, że Wykonawcy mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych w szczególności opisanych w art. 94 ust 1 pkt 1-10 - nie dotyczy niniejszego postępowania), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (dotyczących korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
  8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie od 5 do 7 oraz w punkcie od 10 do 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. W przypadku, gdy wskazane powyżej, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
  12. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
  13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
  14. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
  15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 20, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 18, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Przepisy wskazane w punktach od 18 do 20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## § XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem postanowień punktu 9 niniejszego Rozdziału. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

8. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną:

1) **do upływu terminu składania ofert:**

za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się **zadawanie pytań**. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@zwik.com.pl](mailto:biuro@zwik.com.pl) (**nie dotyczy składania ofert!**),

2) **po upływie terminu składania ofert:** za pośrednictwem poczty elektronicznej

3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie **wszelka korespondencja** między Wykonawcą a Zamawiającym, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, a także składanie dokumentów na wezwanie oraz składanie wyjaśnień.

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie

---

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. X SWZ.



internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### § XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ, tj.
  - zał. nr 1A do SWZ – Formularz oferty
  - pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
  - potwierdzenie wniesienia wadium
  - zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w § IX - Załącznik Nr 8 do SWZ – jeśli dotyczy
  - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy - Załącznik Nr 9 -jeśli dotyczy.

SWZ wraz z w/w załącznikami dostępne są na platformie E-zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działającą w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia wskazanego umocowania.
5. Jeśli umocowanie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który jest ogólnodostępny i bezpłatny, Zamawiający nie wymaga dołączania ich do oferty, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawcy.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu w kroku pierwszym składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### § XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **19 marca 2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### § XV. SPÓSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Termin składania ofert upływa dnia 20 grudnia 2024 r. o godz. 10:00
3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego za pomocą platformy E-zamowienia.
4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. Instrukcja dotycząca komunikacji w postępowaniu (w tym złożenia ofert):

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.
- b. W związku z tym, że w postępowaniu Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia.
- c. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- d. Wykonawca może zastrzec część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
- e. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### § XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 50 000 PLN.  
Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania oferta.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:**  
ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W ŚWIECIU  
BANK MILLENNIUM S.A. O/ŚWIECIE\_  
NR 97 1160 2202 0000 0000 60889 7695  
z dopiskiem „Wadium – Usługa Nadzoru Inwestycyjnego dla zadania pn. „Budowa Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu.”



- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).
3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia ( pkt. 2 – 4 ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt. 2– 4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

§ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zwanego zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BANK MILLENNIUM S.A. O/ŚWIECIE NR 97 1160 2202 0000 0000 60889 7695 z podaniem tytułu zabezpieczenia: „Usługa Nadzoru Inwestycyjnego dla zadania pn. „Budowa Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu” najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu w celu zaakceptowania jego treści.
8. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:



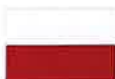
- 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
  - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 3) wskazanie sumy gwarancji,
  - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Szczegółowe warunki i wymagania co do zabezpieczenia są określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

#### § XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w Formularzu oferty – zgodnie z wzorem Zamawiającego.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w siedzibie (jeśli dotyczy) Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcom będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### § XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania ( oceny), jeżeli:
  - 1) Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,



- 2) Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,  
3) Oferta została złożona w terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem

Nazwa kryterium	waga (punktacja)
Cena oferty brutto	50
Doświadczenie zawodowe Inżyniera Rezydenta/ Kierownika/Koordynatora Zespołu	20
Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	15
Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej	15

3. Ocena kryteriów:

a) Cena oferty

Ocenić zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z zapisami prawa, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, jaką można uzyskać zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga (50 \%)}$$

b) Doświadczenie zawodowe (DZ)

b1) Dodatkowe doświadczenie Inżyniera Rezydenta/ Kierownika/Koordynatora Zespołu (DZ1)

L.p.	Dodatkowe doświadczenie Inżyniera Rezydenta/ Kierownika/Koordynatora Zespołu (ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu)	Punktacja
1	Pełnienie funkcji Rezydenta/Kierownika/Koordynatora Zespołu przy realizacji 2 inwestycji budowlanych w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości każdej z inwestycji min. 30 000 000 zł brutto, odebranych na podstawie protokołów odbioru końcowego lub Świadectwa Przejęcia Robót (zgodnie z FIDIC)	10 pkt
2	Pełnienie funkcji Kierownika Zespołu lub Koordynatora przy realizacji 3 inwestycji budowlanych w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej o wartości każdej z inwestycji min. 30 000 000 zł brutto, odebranych na podstawie protokołów odbioru końcowego lub Świadectwa Przejęcia Robót (zgodnie z FIDIC)	20 pkt



b2) Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno -budowlanej (DZ2)

L.p.	Dodatkowe doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno -budowlanej (ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu)	Punktacja
1	Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji <u>2 zakończonych inwestycji w sektorze wodno-ściekowym</u> , której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m <sup>3</sup> /d	10 pkt
2	Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji <u>3 zakończonych inwestycji</u> w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m <sup>3</sup> /d	15 pkt

b3) Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej (DZ3)

L.p.	Dodatkowe doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej (ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu)	Punktacja
1	Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej przy realizacji 2 zakończonych inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m <sup>3</sup> /d	10 pkt
2	Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej przy realizacji 3 zakończonych inwestycji w sektorze wodno-ściekowym, której przedmiotem była budowa, modernizacja lub rozbudowa oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 4 500 m <sup>3</sup> /d	15 pkt

- Informacje nt. sposobu oceny ofert w kryterium Doświadczenie znajdują się w formularzu oferty. Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „Doświadczenie” innego (dodatkowego) doświadczenia zawodowego osób skierowanych do pełnienia wyżej wskazanych funkcji niż wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Ponadto w celu uzyskania punktów w poszczególnych kryteriach osoby wskazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym w części dot. kryterium „doświadczenie” powinny być tożsame z osobami, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób (załącznik nr 7 do SWZ) na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonym rozdziale IX. W przypadku, gdy Wykonawca w "Wykazie osób" (załącznik nr 7 do SWZ) wykaże (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień), iż skieruje do realizacji zamówienia inną osobę do pełnienia funkcji:

- Inżyniera Rezydenta/ Kierownika/Koordynatora Zespołu
- Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej



niż wskazaną do pełnienia danej funkcji w formularzu ofertowym (w części dot. kryterium „Doświadczenie zawodowe”) doświadczenie zawodowe tej osoby nie będzie podlegać ocenie w danym kryterium.

- Brak informacji, niepełne lub nieprecyzyjne informacje o doświadczeniu osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w poszczególnych kryterium (DZ), w formularzu ofertowym - będzie skutkować przyznaniem w danym kryterium DZ1,2,3) - 0 punktów.
  - Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę (z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień) w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ), które potwierdzają warunek dotyczący skierowania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.
  - Wykaz osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe” znajdujący się w Formularzu ofertowym nie podlega uzupełnieniu.
- c) Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty "Pi" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = C + DZ1 + DZ2 + DZ3$$

gdzie:

P<sub>i</sub> - Punktacja oferty badanej

C – Ilość punktów otrzymana w kryterium cena oferty

DZ1 – ilość dodatkowych punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie Inżyniera Rezydenta/ Kierownika/Koordynatora Zespołu

DZ2 – ilość dodatkowych punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno –budowlanej

DZ3 - ilość dodatkowych punktów otrzymana przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej

4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać łącznie 100 punktów.

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zsumowane punkty uzyskane za wszystkie w/w kryteria.

## § XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli ustalono), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród





ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lubo unieważnić postępowanie.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### § XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

#### § XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

#### § XXIII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

*(kontrahenci, podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świeciu, ul. Parkowa 3, 86-100 Świecie
- Inspektorem ochrony danych od strony Zamawiającego jest p. Tomasz Miraszewski, adres e-mail: iodo@zwik.com.pl, nr telefonu 52 332 45 96 wew. 35.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- Państwa dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1, 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.)
- Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Państwa dane będą przechowywane do zakończenia obowiązującego nas okresu przechowywania tych danych.
- Co do zasady posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednakże uprawnienia powyższe muszą być realizowane w granicach dopuszczalnych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.



- Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.